

Standard arbeidsavtale / Standard contract of employment

1. Arbeidsgiver/virksomhet / Employer/enterprise
Virksomhetens navn / Enterprise name – MARQUISTECH AS
Virksomhetens organisasjonsnummer / Enterprise organization number – 934 887 867
Adresse / Address - Nydalsveien 28 0484 OSLO

2. Arbeidstaker / Employee	
Navn / Name – Prathamesh Sunil Mahadik	Fødselsdato / Date of birth: 20-July-1999
Adresse/ Address - Building No.11-'A' wing Room No 303, Mansarovar complex, Sector-34, Kamothe, Navi Mumbai 410209, Maharastra.	

3. Arbeidsplass / Place of work
Adresse (adressen til det faste arbeidsstedet) / Address - Nydalsveien 28 0484 OSLO

4. Ansatt som / Employed as
Tittel, stilling, arbeidskategori eller beskrivelse av arbeidet / Job title - (Test Engineer)

5. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid / Duration of employment and working hours	
Ansatt fra (dato) / Employed from (01-Oct-2025 to 30-September 2026)	Stillingsbrøk (i prosent av 100 % stilling) / Percentage of full-time employment (100%)
<input type="checkbox"/> Fast ansatt / fast arbeidsforhold / Permanent employment	Midlertidig ansatt / midlertidig arbeidsforhold / Temporary employment - Yes
	Forventet varighet (sluttdato, omtrentlig antall uker eller forutsetning for avslutning) / If the employment is temporary: Expected duration (1 Year)
	Grunnen til at ansettelsen/arbeidsforholdet er midlertidig / If the employment is temporary: The reason why the employment is temporary – Because candidate will be on 1 year contract.
Ukentlig arbeidstid (timer) / Weekly working hours – 40 hours	
Daglig arbeidstid (timer) / Daily working hours – 8 hours	
Arbeidstidens plassering (når skal arbeidet utføres?) / Timing of working hours (9 Am)	

5. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid / Duration of employment and working hours
Antall pauser og lengde på pausen(e) som arbeidstaker skal ha (lengde i minutter) / Number and duration of break(s) to which the employee is entitled (30 Minutes)
Eventuell særlig arbeidstidsordning / Special working time arrangements, if relevant (No)
Ordninger for å endre vakter i arbeidsplanen / Arrangements to change work schedules - Minimum with 14-day notice
Ordninger for arbeid utover avtalt arbeidstid (merarbeid/overtid) / Arrangements for work beyond agreed working hours (additional work/overtime) – No requirement of Overtime.
Arbeidstakers oppsigelsesfrist og framgangsmåte for å avslutte arbeidsforholdet / Employee's period of notice and procedure for terminating employment relationship (1 Month Notice period)
Employees are entitled to a paid annual leave of 25 working days. Working days are defined as weekdays and Saturdays. Sundays and public holidays are not considered working days.
Eventuelt rett til annet fravær betalt av arbeidsgiver / If relevant, any other leave paid by the employer – (No)

6. Eventuell prøvetid / Trial period, if relevant
Prøvetidens lengde / Duration of trial period – 2 Months.
Oppsigelsesfrist i prøvetiden / Period of notice during trial period – 14 Days
Eventuell forlengelse av prøvetid / Extension of trial period, if relevant – No

7. Lønn / Pay
Lønn per måned / annual pay - Gross 522,600 NOK
Kontonummer for utbetaling av lønn / Account number for payment – 699001521116 IFSC: ICIC0006990
Dato for utbetaling av lønn / Payment interval - Monthly
Overtidstillegg / Overtime supplement - No required to work overtime.
Eventuelt helge-/natttillegg / Weekend/night supplement, if relevant - No
Eventuelt andre tillegg) / Other supplements, if relevant - No
Eventuelle godtgjørelser/diett / Compensation/allowances, if relevant – Holiday Allowance (10.20%)

Feriepenger / Holiday pay – 10.20%

8. Tariffavtale / Collective agreement, if relevant

Arbeidsforholdet er regulert av følgende tariffavtale / The employment is regulated by the following collective agreement - NHO (Confederation of Norwegian Enterprise) and LO (Norwegian Confederation of Trade Unions)

Eventuelle tariffparter (dersom avtalen er inngått av parter utenfor virksomheten) / Parties to the agreement, if relevant (if the agreement was concluded by parties external to the enterprise)

9. Eventuell rett til kompetanseutvikling som arbeidsgiver tilbyr / Right to competence development provided by the employer, if relevant

Oppgi ev. kompetanseutvikling som arbeidstaker har rett til / Please specify any competence development to which the employee is entitled – Internal Training Program

10. Ytelser til sosial trygghet i regi av arbeidsgiver / Social security benefits provided by the employer

Oppgi ytelser, og oppgi institusjoner som mottar innbetaling eller finansiering av ytelsene fra arbeidsgiver / Please specify any benefits as well as any institutions receiving payments or funding of benefits from the employer- National Insurance – (14.1%), Pension Savings- (2%), Holiday Allowance – (10.20%)

11. Innleiers identitet (dersom arbeidstakeren leies ut fra bemanningsforetak) / The identity of the hirer (if the employee is contracted from a temporary-work agency)

Mr. Prashant Jain – Managing Director

13. Underskrifter / Signatures

Dato/ Date – 26/07/2025

For arbeidsgiver: Navn og stilling / For the employer: Mr. Prashant Jain – Managing Director

Underskrift arbeidsgiver / Signature employer



Prashant Jain

Underskrift arbeidstaker / Signature employee

Prathamesh Sunil Mahadik

Prathamesh Sunil Mahadik